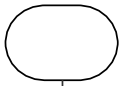
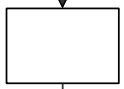
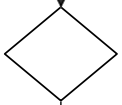
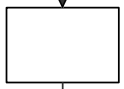
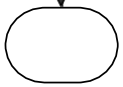
PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR **KECAMATAN KANIGORO** **KECAMATAN**	**NOMOR SOP**	35.05.402.08
	TANGGAL PEMBUATAN	05/12/2019
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	CAMAT KANIGORO DARMADI, S. Sos. M.S.i NIP: 197004031991011002
	NAMA SOP	surat keterangan ahli waris

DASAR HUKUM 1. PP. No. 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan 2. Perda No. 27 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja 3. Perbup No. 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Uraian dan Fungsi Tata Kerja Kecamatan	**KUALIFIKASI PELAKSANA** 1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2. Mengetahui prosedur pelaporan
KETERKAITAN 1. SOP pelayanan KTP 2. SOP pelayanan KK 3. SOP pelayanan surat kematian	**PERALATAN/PERLENGKAPAN** 1. Buku regester Ahli Waris 2. Alat Tulis Kantor 3. Ruang tunggu
PERINGATAN 1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi akan di tolak	**PENCATATAN DAN PENDATAAN** 1. Data di catat pada buku regeseter 2. Arsip di simpan oleh Pembantu PPAT

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pembantu PPAT	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon membawa berkas persyaratan				Berkas pengajuan	5 menit	berkas diterima oleh Pembantu PPAT	
2	Pengecekan berkas pengajuan				Berkas pengajuan	30 menit	Berkas telah diteliti oleh Pembantu PPAT	Apabila tidak lengkap, berkas dikembalikan
3	Penanda-tanganan berkas				Berkas pengajuan	30 menit	Berkas telah diteliti dan ditanda-tangani oleh Camat	waktu tergantung situasi dan kondisi Camat
4	Memberi Nomor regester dan stempel				Berkas pengajuan telah di tanda-tangani Camat	5 menit	Berkas telah di beri nomor regester dan di stempel	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon				Berkas telah diberi nomor regester dan distempel	3 menit	Berkas yang sudah selesai	